

PLAN TIC



IES RECESVINTO

VENTA DE BAÑOS

Curso 2022-23

ÍNDICE

Introducción.....	3
1 Marco contextual	4
1.1 Situación del entorno actual de aplicación de Plan TIC	4
1.1.1 Características del entorno del Centro.....	4
1.1.2 Características organizativas del Centro	6
1.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales.....	7
1.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.....	8
2 Principios orientadores del plan de acción	10
2.1 Competencia digital en la normativa educativa	10
2.2 Integración de las TIC en nuestro Centro	11
2.2.1 Las TIC como objetivo de conocimiento	11
2.2.2 Las TIC como instrumento para el aprendizaje.....	11
3 Objetivos del plan de acción.....	12
4 Proceso de desarrollo del plan de acción.....	15
4.1 Comisión TIC: Constitución y funciones	15
4.2 Otros responsables.....	15
4.3 Temporalización anual de procesos relacionados con las TIC	16
4.4 Difusión y dinamización del Plan	16
5 Líneas de actuación en el centro	16
5.1 Situación de partida.....	16
5.1.1 Gestión, organización y liderazgo	16
5.1.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje.....	20
5.1.3 Formación y desarrollo profesional.....	22
5.1.4 Proceso de evaluación	26
5.1.5 Contenidos y currículo.....	27
5.1.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	27
5.1.7 Infraestructura.....	29
5.1.8 Seguridad y confianza digital.....	34
6 Evaluación , seguimiento y revisión del Plan.....	34
7 Conclusiones y propuestas de mejora.....	40

INTRODUCCIÓN

Principios e intenciones

La incorporación de las TIC en los centros educativos ha supuesto unos logros que van mucho más lejos que dotar a los centros del equipamiento y la infraestructura informática necesarios. En el curso 2012/2013, cuando nuestro instituto solicitó por vez primera este tipo de certificación, fue preciso replantear y definir los contenidos curriculares, el papel del alumno y del docente, e incluso definir la propia organización del espacio y del tiempo.

A ello ha habido que añadir la importancia creciente que ha tenido el desarrollo de la competencia digital en el alumnado, fruto a su vez del protagonismo que esta tiene actualmente en nuestra sociedad. Desde esta premisa, nuestro centro junto con su profesorado continúa asumiendo el reto de conocer, utilizar y afianzar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como en la gestión de aula y del propio centro y en sus mecanismos de comunicación con el entorno, los nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando.

Somos conscientes de que ampliar y consolidar la aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación requiere un gran esfuerzo por parte de todos los agentes educativos, pero también exige una formación continua y una implicación real en el día a día de las tareas que se desarrollan en el centro. Además, es sabido que esta aplicación conlleva igualmente una inversión económica que ha de garantizar la existencia de estos recursos y un mantenimiento adecuado de los mismos.

Por todo esto, es necesario elaborar unas líneas de actuación que, basadas en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describan bien su integración y desarrollo. En consecuencia, este PLAN TIC debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características de nuestro contexto de forma coherente, afectando a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa.

Además, para que realmente se logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica, debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada. Así mismo, dada la experiencia de cursos anteriores, ya se ha convertido en una seña de identidad del centro, el cual pretende integrar a todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro. Profesores, personal no docente, alumnos y familias deben encontrar su espacio para desarrollar diferentes estrategias relacionadas con la información, la dinamización y la gestión de recursos tecnológicos con los que cuenta nuestro instituto y que se ponen a disposición de todos ellos.

1 MARCO CONTEXTUAL

1.1 Situación del entorno actual de aplicación de Plan TIC

1.1.1 Características del entorno del Centro

El IES RECESVINTO de Venta de Baños es un centro educativo público que imparte Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Se ubica en la comarca del Cerrato, zona agrícola, ganadera e industrial, cuya población en la actualidad trabaja en su mayoría en el sector primario (ámbito rural), en empresas ubicadas en los polígonos industriales de Venta de Baños y Villamuriel, y en el sector servicios, todo ello tras la casi desaparición de la importancia de Venta de Baños como enclave ferroviario y la pérdida de empleo en este sector. Venta de Baños y su Aulario de Dueñas están bien comunicados por carretera y tren.

El Instituto cuenta en este curso 2022-23 con 310 alumnos aproximadamente, de los cuales la mayoría son de los municipios de Venta de Baños y Dueñas. Algo menos de la mitad utiliza el transporte escolar a diario (cuatro rutas).

La tipología de las familias es muy variada, tanto en lo referido al ámbito económico, como al cultural y estructura familiar. Están representadas por dos AMPA (la de Venta de Baños y "Zacatín", la de Dueñas, respectivamente).

El profesorado está constituido en la actualidad por 48 personas, siendo aproximadamente dos tercios del sexo femenino. También contamos con personal específico que varía en función de las necesidades del alumnado del centro (PT y profesora de compensatoria), aunque resulta insuficiente.

El personal de administración y servicios (conserjería, mantenimiento y limpieza) son unas diez personas.

Una de las necesidades educativas que nos plantean nuestro alumnado y que condiciona su éxito académico es la pertenencia a un grupo de compañeros, a un grupo clase y a nuestro centro. La convivencia y el aprendizaje mejoran cuando todos y cada uno de ellos se sienten integrados y miembros de una comunidad educativa. Así mismo consideramos que si tanto las familias de nuestro alumnado como el profesorado que se incorpora al centro se sienten partícipes de la vida de nuestro instituto incidimos de forma directa en la calidad de la enseñanza y una buena forma de propiciarlo es precisamente mejorando la comunicación y la interacción con los medios digitales.

Desde antes de que se optase a la certificación TIC, en la que el centro obtuvo la calificación de TIC 4 Avanzado en el curso 2019-20, y su posterior renovación en 2020-21, y la siguiente en el 2021-22 se ha ido avanzando en cuatro direcciones diferentes: formación, equipamiento, utilización de las TIC en el aula y utilización

de las TIC en la organización, gestión y comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa.

En relación con la formación, se han desarrollado en los últimos años actividades con soporte, especialmente, del CFIE de Palencia y dirigidas al profesorado del centro, para facilitarle la incorporación de las TIC al aula y a su actividad docente, enfocadas a su puesta al día en el conocimiento de las herramientas integradas en el dominio del centro, las aulas virtuales, el uso de las PDI y, especialmente, de la plataforma educativa Moodle y nuestra web.

En relación con el equipamiento, el centro tiene una gran disponibilidad de medios, tal como se especifica en el apartado de recursos.

Con relación a la utilización de las TIC en el aula por parte del profesorado, el equipamiento y los medios que se han puesto a su disposición han hecho que la utilización de los mismos se haya generalizado en el centro, lo cual tiene reflejo en las programaciones didácticas de los departamentos y su integración en las diferentes estrategias metodológicas.

En relación con la utilización de las TIC en la organización, gestión y comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa, este nuevo equipo directivo ha impulsado con fuerza la extensión y generalización de su uso en todas las tareas organizativas y de comunicación con el entorno y/o resto de instituciones, de modo que ha ampliado su visibilidad y redes de información de todo cuanto acontece en el centro. No obstante, se pretende continuar por este camino hasta conseguir la total utilización.

Además, para la elaboración de la página web se ha implicado a cada departamento en la actualización de los contenidos que allí se ofrecen y la profesora administradora general de este espacio se encarga de proporcionar la información académica y oficial del centro, las actividades e iniciativas que se llevan a cabo en su página principal, a la vez que cuida de que la estructura general se mantenga siempre al día. El centro cuenta también con redes sociales que facilitan la tarea de difusión de información: Instagram y Twitter. Asimismo, continuamos manteniendo el blog de convivencia, que tiene un carácter más específico y se titula: Caminos para convivir.

También, en relación con el uso seguro de Internet, se han llevado a cabo diversas iniciativas, dirigidas tanto a alumnos como a las familias, con charlas sobre seguridad en Internet. Estas charlas son solicitadas por el AMPA y tienen un gran seguimiento.

Por otra parte, el Plan de lectura basa sus aspectos organizativos en la utilización del programa informático ABIES para la gestión de los fondos de nuestra biblioteca. A lo largo de este curso se intentará dotar de más medios a este

espacio y educar al alumnado en el uso de los equipos que están colocados allí a su disposición. Igualmente se promoverán más actividades de fomento de la lectura con TIC.

Dentro de este plan y como "actividad de centro", contamos con la experiencia que une dos países/continentes (España y Perú): nuestra yincana literaria internacional, Lecturint. Esta jornada dedicada a la lectura no sería posible sin la utilización de las TIC, pues exige el uso de la videoconferencia (por medio de Skype) para que pueda desarrollarse el encuentro entre docentes y estudiantes de más de treinta centros educativos de ambos países. Esta yincana tiene un gran éxito y trascendencia para los jóvenes pues permite que, gracias a la conexión en directo (on-line), estos establezcan un diálogo que acerque realidades y culturas diferentes, pero con rasgos comunes.

1.1.2 Características organizativas del Centro

Nuestro instituto está organizado en dos sedes: Venta de Baños, donde se imparte ESO y Bachillerato y el Aulario de Dueñas, en el cual únicamente se imparten los cuatro cursos de ESO. En la sede principal el alumnado se agrupa en tres líneas en 1º y 2º de ESO y dos líneas en el resto de los cursos; también se cuenta con un grupo de Diversificación en 3º ESO. Respecto al bachillerato, existen dos modalidades, esto es, el de Ciencias y el de Humanidades y Ciencias Sociales.

Tan solo se imparten clases en horario diurno, de 08:20 a 14:10 horas. En este horario se desarrollan actividades lectivas y fuera de él se consideran complementarias y extraescolares, las cuales están reguladas por nuestro RRI. Se dispone de un recreo de 30 minutos (de 11:00 a 11:30) y durante ese tiempo el alumnado puede hacer uso de la biblioteca para distintos fines, entre ellos nuestras ACTITECAS, préstamo de libros, lectura, trabajos, etc.

En cuanto a la planificación pedagógica y organizativa, son importantes varios aspectos, como: la toma de decisiones, que generalmente se da a través de propuestas y consenso en la CCP, lo que permite que varios departamentos compartan actividades y/o proyectos, actividades complementarias y extraescolares, etc.; la relación entre los miembros de la comunidad educativa y los mecanismos de comunicación entre ellos, que se produce a través de varios medios (tablón en sala de profesores, correo educacyl, Moodle, IESFácil, SMS...). Y las reuniones de gestión y de coordinación pedagógica, como las de Tutores con Jefatura y Orientación (según niveles y con carácter semanal), CCP (mensual), de equipos docentes (periódicas), del Consejo Escolar, las AMPAS, con Extraescolares, etc. Todo ello contribuye a disponer de la información con rapidez,

tener un contacto directo y resolver las dificultades que se presenten, así como lograr una comunicación eficaz.

Por último, los recursos materiales, los espacios y los humanos se optimizan de acuerdo con una ajustada planificación y de acuerdo con las actividades que se van a desarrollar, entendiendo que todos trabajamos en un lugar compartido y por un mismo fin: nuestro alumnado. Por tanto, en el diálogo y la participación reside el buen aprovechamiento de estos recursos.

1.2 Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

La integración de las TIC está regulada en el Plan TIC de Centro que, a su vez, forma parte del Proyecto Educativo de Centro (P.E.C) y de su Programación General Anual (PGA). Este plan es el que guía la organización institucional (de carácter público) de nuestro centro, tanto a nivel académico, como de gestión y administración. En él se recogen los mecanismos de comunicación o transmisión de la información entre los diversos sectores de la comunidad educativa, principalmente profesorado y alumnado; pero también se incluyen los sistemas de gestión académica y administrativa y la forma de comunicación tanto interna como externa.

Por otra parte, en las programaciones de cada departamento didáctico se recogen los objetivos, contenidos y criterios de evaluación de la competencia digital. También se considera en ellas el papel esencial que las TIC por cuanto modelan las diferentes metodologías empleadas, los procesos de evaluación y sirven para atender las necesidades de aquellos alumnos con dificultades de aprendizaje, es decir, para atender a la diversidad.

De igual forma, teniendo en cuenta que las TIC son un elemento muy importante en nuestra práctica docente, en el Reglamento de Régimen Interior (R.R.I.) y en el Plan de Convivencia se hace hincapié en aquellas situaciones relativas al mal uso de las TIC en el centro y así se expresa en los objetivos y regulación de ambos documentos, pues en ellos es donde se recogen los aspectos que regulan las normas, el clima escolar y las relaciones entre los distintos miembros de la comunidad educativa. En el Plan de Acción Tutorial se recoge como uno de los objetivos principales el uso adecuado de las TIC y se planifican distintas actividades y estrategias para desarrollar con el alumnado.

Finalmente, los distintos planes, programas y proyectos del centro (véase el Plan de Lectura, el de Biblioteca, el de Acogida, el Programa de Educación Responsable, el Programa Director, etc.) contemplan el uso de herramientas TIC por considerarlas fundamentales.

1.3 Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

La trayectoria del IES Recesvinto desde su comienzo está determinada por su interés en la innovación y la participación en programas educativos relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación. A continuación, se relacionan algunas de nuestras experiencias al respecto:

Proyectos de Innovación Educativa del IES Recesvinto

- Proyecto de Innovación Pedagógica: Proyecto de elaboración de materiales audiovisuales interdisciplinares para una percepción crítica de la sociedad de consumo". (Curso 1993/94. IES de Venta de Baños, Palencia. (60 horas, 6.0 créditos)
- Curso de iniciación al Proyecto Atenea del I.E.S. San Juan de Baños. Palencia. (23/01/95 al 16/06/95). (60 horas, 6.0 créditos).
- Proyecto **Atenea** Curso 95/96. IES Recesvinto (Venta de Baños), (15/06/96). (15 horas, 1,5 créditos).
- Proyecto Atenea Curso 96/97. IES Recesvinto (Venta de Baños), (15/06/97). (15 horas, 1,5 créditos).
- Proyecto **Mercurio** Curso 97/98. IES Recesvinto (Venta de Baños), (15/06/98). (15 horas, 1,5 créditos).
- Proyecto Mercurio Curso 98/99. IES Recesvinto (Venta de Baños), (15/06/98). (15 horas, 1,5 créditos).
- P. Formación en Centros: "**Internet** como recurso educativo" Venta de Baños,
- Palencia. (07/11/2001 al 17/04/2002). (40 horas, 4.0 créditos)
- Grupo de trabajo: **La página web** del centro como instrumento educativo. Palencia. (07/11/2002 al 05/03/2003). (40 horas, 4.0 créditos)
- P. Formación en Centros: "Implantación **del Proyecto ILEX en el IES Recesvinto**". (Curso 2006/07), CFIE, Palencia. (9,0 créditos). Desglose de ponencias: "Proyecto ILEX, Servidor de terminales". (octubre, 2006), (3,0 créditos) "Proyecto ILEX, la Intranet" (noviembre, 2006), (3,0 créditos). "La pizarra digital" (enero, 2007), (3,0 créditos).
- Proyecto de Innovación "Leer y aprender en comunidad. Venta de Baños (Palencia) –Trujillo (Perú)" (Curso 2012-2013)
- PIE Crea. Curso (2018-2019)
- Pensamiento Computacional en Secundaria (Curso 2018-2019)

Planes de Mejora del IES Recesvinto

- P. Formación en Centros: "Formación teórico-práctica para el desarrollo del Proyecto Curricular" IES de Venta de Baños, Palencia. (15/09/93 al 30/01/95). (150 horas, 15.0 créditos)
- P. Formación en Centros: "La biblioteca al servicio de las tareas educativas". Palencia. (01/09/2001 al 30/06/2002). (40 horas, 4.0 créditos).
- P. Formación en Centros: "La biblioteca al servicio de las tareas educativas". Palencia. (01/09/2002 al 30/06/2003). (40 horas, 4.0 créditos)
- Plan Anual de Mejora: "La biblioteca al servicio de las tareas educativas" Palencia: todos los cursos desde 1999-2000 hasta el 2005-2006 incluido.
- P. Formación en Centros: "Aprender con el periódico en el IES Recesvinto" Palencia. (01/09/2002 al 30/06/2003). (15 horas, 1,5 créditos).
- P. Formación en Centros: "Plan de Mejora: IES Recesvinto" Palencia (01/09/2005 al 30/06/2006). (40 horas, 4.0 créditos)
- P. Formación en Centros: "**La pizarra digital en las TIC**". Venta de Baños (26/01/2009 al 28/05/2009). (50 horas, 5 créditos).
- Plan de Mejora de la Convivencia en el Centro, "Trabajando juntos". Todos los cursos de forma consecutiva desde el 2010-2011 hasta el 2011-2012 incluido.
- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "**Aprendizaje de herramientas TIC y uso de los recursos TIC del centro I y II**" Cursos y Seminarios, 20 y 15 horas respectivamente cada uno de los años escolares.
- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "**Gestión de aula y organización del centro I y II**". Cursos y Seminarios: 10 y 15 horas respectivamente por cada año.
- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "**Estrategias de actuación y aplicación en el aula de metodologías más activas I y II y Principales metodologías innovadoras**". Cursos y seminarios: 10 y 15 horas respectivamente por cada año escolar.
- Grupo de Trabajo en Programa "**Educación Responsable I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII**", Venta de Baños, desde el 2015-2016 hasta el presente curso 2022-2023.

Premios obtenidos por el IES Recesvinto de Venta de Baños

- **Mejor Experiencia de Calidad desarrollada por centros y servicios educativos en la modalidad "Mejor Programa de Calidad"** durante el curso 2004-2005.

BOCYL: ORDEN EDU/1619/2005 de 2 de diciembre.

- **“Mejor Plan de Fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora”** durante el curso 2009-2010

BOCYL: ORDEN de 13 de octubre de 2010.

- **“Premio al Mejor Plan de lectura de Centro”** correspondiente al curso escolar 2015-2016.

BOCYL: 26/10/2018, ORDEN de 18 de octubre de 2016.

- **-Premio al mejor Proyecto de Investigación e Innovación en la categoría de ESO” con “La tarrina mandarina, edición nº 2: La nostalgia”**

BOCYL: 14/06/2018, Orden EDU/1065/2013, de 18 de diciembre.

- **“Premio al Proyecto de Mejora e impulso de la Biblioteca escolar”** correspondiente al curso 2017-2018.

BOCYL: 30/10/2018, Orden EDU/1099/2018, de 10 de octubre.

Actualmente el centro participa en el programa **SELFIE**.

2 PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

2.1 Competencia digital en la normativa educativa

La competencia digital (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van

apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La información.
- La comunicación.
- La creación de contenidos.
- La seguridad.
- La resolución de problemas.

2.2 Integración de las TIC en nuestro Centro

Las TIC están presentes en todos nuestros ámbitos de funcionamiento, gestión y comunicación. Nos permite facilitar el trabajo y la difusión de nuestras tareas y agilizar las gestiones.

2.2.1 Las TIC como objetivo de conocimiento

Las TIC están integradas en todas las materias de conocimiento y específicamente en algunas áreas como son:

- Tecnología y Digitalización 1º ESO (Obligatoria)
- Tecnología y Digitalización 3º ESO (Obligatoria)
- Tecnología 4º, Programación y TIC 4º ESO
- Control y Robótica de 3º
- TIC 1º y 2º de Bachillerato

2.2.2 Las TIC como instrumento para el aprendizaje

En todas las áreas se trabajan las TIC como herramienta para el aprendizaje.

El centro ha establecido unos criterios comunes de evaluación y estándares de aprendizaje por cursos y por etapas que constan en el Anexo I.

3 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Teniendo en cuenta las características de nuestro instituto y su contexto, en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) se recogen como principios educativos esenciales los siguientes:

- El desarrollo pleno de la persona y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales.
- La convivencia democrática basada en la participación, el pluralismo, la tolerancia, el respeto y la aceptación mutua de los principios recogidos en nuestra Constitución.
- El desarrollo de aprendizajes activos, reflexivos e inteligentes, conectados con la naturaleza y la vida socio-cultural que permitan una adecuada incorporación a la vida adulta.
- La gestión del centro democrática y participativa, en la que docentes, alumnado, familia y personal laboral colaboren activamente, respetando las normas y leyes aprobadas.

También se recogen en el PEC otros aspectos como la educación en libertad y para la libertad, la coeducación, el respeto a la diversidad y atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, la educación como creatividad e innovación, despertando la curiosidad del alumno y fomentando la investigación y sus inteligencias múltiples, y la educación como apertura, es decir, una educación personalizada e integral que posibilite al alumno tener una relación positiva y abierta a otros valores éticos, estéticos, científicos, etc. Además, no cabe duda de que en la consecución de estos principios educativos (y de vida) desempeña un papel muy importante, como principio también el logro de una competencia digital lo más completa posible.

Los objetivos que nos planteamos para lograr una adecuada integración de las TIC en nuestro centro son:

Objetivos de dimensión pedagógica

- Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Utilizar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo...
- Incitar a la búsqueda, análisis y selección de información a través de Internet de forma autónoma y crítica y que lo haga con capacidad de discriminar y tratar críticamente dicha información.
- Conseguir el hábito de citar las fuentes utilizadas, así como hacer referencia a la procedencia de las imágenes.
- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las propias ideas.
- Presentar adecuadamente la información obtenida y los trabajos realizados, de forma escrita y oral, utilizando las herramientas y los programas informáticos más habituales.
- Facilitar el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales y en las tareas de apoyo y refuerzo del aprendizaje.
- Utilizar programas que les faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del Currículo, así como favorecer la adquisición de habilidades y destrezas.
- Planificar progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.

Objetivos de dimensión organizativa

- Emplear las TIC para el trabajo cotidiano en el aula de manera ya generalizada: programaciones, actividades, pruebas escritas, recursos, ...
- Saber consultar y obtener información a través de las TIC, tanto para temas profesionales como para experiencias interesantes para desarrollar la actividad docente.
- Completar y/o actualizar la formación del profesorado en el uso de las TIC tanto para favorecer el perfeccionamiento del profesorado y su utilización en las tareas habituales del centro como para la comunicación y organización.
- Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa en las diferentes actividades del Centro: páginas web, plataforma Moodle...

- Impulsar la comunicación con otros centros y localidades, intercambiar experiencias, conocimientos y actividades para conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras costumbres y otras formas de vida.
- Elaborar recursos electrónicos por materias a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, cuestionarios, rúbricas, etc. para constituir un banco al que acceder como punto de consulta y de trabajo en nuestra plataforma Moodle y fomentar su uso.
- Continuar actualizando la web de nuestro instituto para que la información sea accesible a toda la comunidad y nos dé visibilidad en el exterior.
- Lograr la integración de las TIC como medio dinámico de comunicación, siendo un elemento común de información y contacto con todos los agentes del proceso facilitando la comunicación entre ellos. El uso del correo electrónico, la página web del centro, la plataforma Moodle y el IES Fácil para cada grupo de usuarios, facilitan estas situaciones.
- Poner en marcha mecanismos para aprovechar al máximo todos los medios digitales y la infraestructura tecnológica, e igualmente favorecer la adquisición por parte de padres y madres de los conocimientos necesarios para un correcto uso de las TIC.
- Ser un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro, salidas extraescolares, intercambios, etc. mediante la actualización permanente de nuestro centro.
- Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa.
- Realizar sesiones formativas para todos los sectores de la comunidad educativa sobre el uso de la Plataforma Educativa, especialmente en coordinación con las AMPAS, tanto de Venta de Baños como la del aulario de Dueñas.

Objetivos de dimensión tecnológica

- Dotar al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar esta competencia básica de manera adecuada.
- Conseguir recursos estables para todas las aulas.
- Conseguir el uso generalizado del 365.
- Conseguir la instalación de los ordenadores de escuelas conectadas.

- Conseguir el uso generalizado del correo de la Junta tanto por alumnos como por profesores.
- Adquisición de material relacionado con las nuevas tecnologías: Impresora 3D, LEGOS, tabletas, cuadernos Additio.

4 PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN

4.1 Comisión TIC: Constitución y funciones

Los miembros de la comisión TIC son el responsable TIC del Centro (Profesor de Informática); el responsable de formación del Centro; la responsable de Biblioteca, la Jefa de Estudios y la Directora del Centro. Formalmente será a través de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica como se colabore y coordine con los profesores y a través de estos con los alumnos. Si bien, dado que el claustro de profesores no es demasiado grande, se puede transmitir la información de manera inmediata, utilizando tiempos ajenos a las reuniones formales de los diferentes órganos de coordinación.

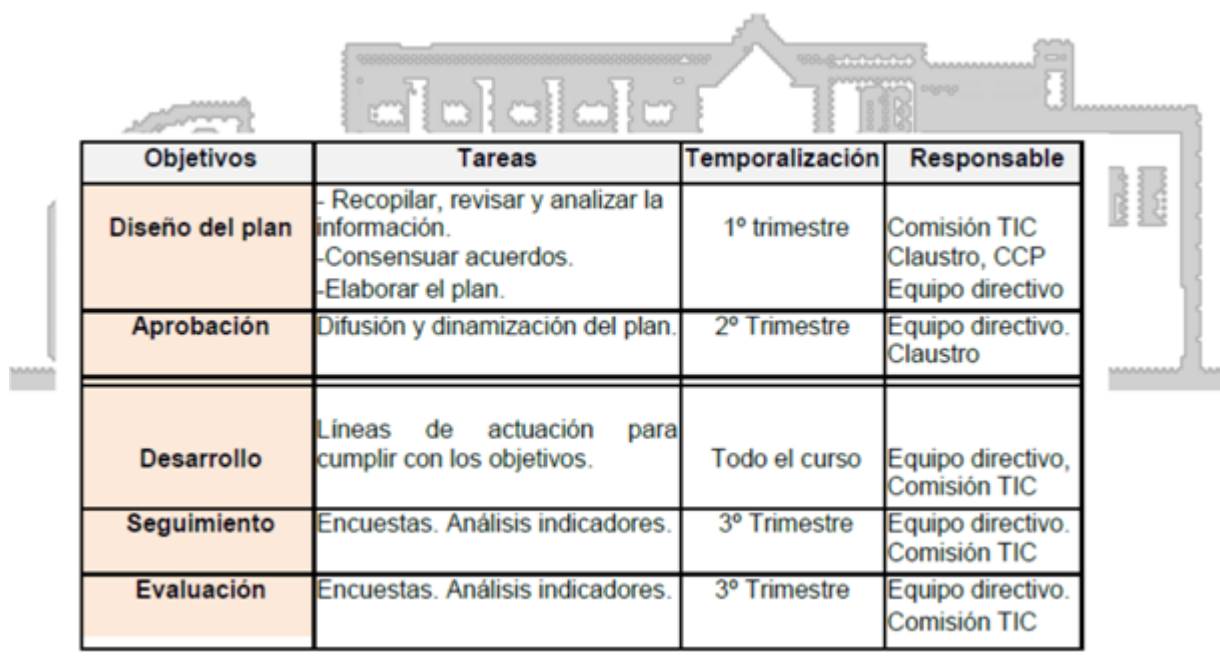
Las funciones de dicha comisión serán:

- Elaborar, difundir y revisar el plan TIC de centro.
- Planificar, coordinar y gestionar las TIC (recursos tecnológicos y servicios online) del centro.
- Gestionar la comunicación del centro a través de Internet (página web) y las RRSS.
- Asesorar y recopilar las necesidades de formación TIC del profesorado.
- Promover su participación en las actividades de formación.
- Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Apoyar al profesorado en el uso de las TIC.

4.2 Otros responsables

Jefa del Departamento de Tecnología.

4.3 Temporalización anual de procesos relacionados con las TIC



Objetivos	Tareas	Temporalización	Responsable
Diseño del plan	- Recopilar, revisar y analizar la información. - Consensuar acuerdos. - Elaborar el plan.	1º trimestre	Comisión TIC Claustro, CCP Equipo directivo
Aprobación	Difusión y dinamización del plan.	2º Trimestre	Equipo directivo. Claustro
Desarrollo	Líneas de actuación para cumplir con los objetivos.	Todo el curso	Equipo directivo, Comisión TIC
Seguimiento	Encuestas. Análisis indicadores.	3º Trimestre	Equipo directivo. Comisión TIC
Evaluación	Encuestas. Análisis indicadores.	3º Trimestre	Equipo directivo. Comisión TIC

4.4 Difusión y dinamización del Plan

El proceso para dinamizar y difundir el Plan tendrá como base este documento y la memoria final de cada curso que permitirá analizar las actuaciones llevadas a cabo.

5 LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO

5.1 Situación de partida

5.1.1 Gestión, organización y liderazgo

5.1.1.1 Gestión administrativa y académica

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra plenamente integrada en su funcionamiento dando muy buenos resultados.

Los procesos de administración y gestión académica del Centro se realizan a través del **IES 2000** y mediante el uso de **aplicaciones** institucionales recogidas en el Portal de Educación, STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA. La responsable del IES 2000 es la Jefa de Estudios, con la colaboración del personal Administrativo.

Para la gestión económica se utiliza el programa **GECE 2000**. La responsable es la Secretaria del Centro.

Para la generación de los horarios utilizamos el programa "Peñalara", cuyo coste es importante, aunque su eficacia compensa el coste.

La gestión de los fondos de la Biblioteca se lleva mediante el programa **Abies**. Hay una persona Responsable de la Biblioteca y de la Informática de la misma.

La gestión de tutorías y control de asistencia se realiza gracias al **IES Fácil**. Aunque es la Plataforma **Moodle Dropbox** los medios de intercambio y puesta en común de archivos. La persona Responsable del IES Fácil, Moodle y Dropbox es la Jefa de Estudios.

Parte de los **documentos** a presentar en el Centro se pueden encontrar **en la web** y cumplimentar de forma online.

La información general se trasmite a través de la página **WEB** de Centro. La Jefa del Departamento de Tecnología es la Responsable de dicha página.

Mediante **Moodle** los alumnos rellenan un **formulario** donde se recoge la información **inicial** necesaria para conocer a los nuevos alumnos.

Como ya se ha comentado nuestro centro está organizado en **aulas materia** y todas ellas están equipadas en TIC, lo que favorece su uso e integración en las sesiones didácticas con naturalidad y lo consideramos algo habitual. Esto permite además mejorar el mantenimiento de los equipos, al limitar el número de usuarios que accede a cada uno, siendo los profesores que usan esa aula los responsables de informar de cualquier incidencia si fuera necesario. El responsable TIC con ayuda del resto de los componentes de la Comisión TIC, intentará subsanar las deficiencias detectadas y, en último término, se avisará al servicio técnico de la empresa encargada para que realice las reparaciones oportunas.

Mejoras:

- Uso generalizado del 365 con todas sus aplicaciones.
- Funcionamiento correcto de Escuelas Conectadas.

5.1.1.2 Gestión de recursos digitales y físicos

Gestión de los recursos físicos

El Centro está organizado en aulas materias con un ordenador para el profesor, un proyector y conexión a internet.

El Centro cuenta con 3 salas de Informática más un aula de Tecnología, una sala de profesores y la biblioteca también con ordenadores y conexión a Internet.

Los departamentos didácticos también cuentan con ordenadores y conexión a Internet.

La gestión de los mismos depende del Equipo directivo y del Responsable de Medios Informáticos.

Organización de las aulas de Informática:

Informática 3:

En Conserjería existen unas planillas donde los profesores deben solicitar el uso de un aula y un periodo lectivo determinado previamente al uso de la misma.

Una vez ocupada el aula, los profesores serán los encargados de velar por el buen uso de los recursos informáticos de la misma; para ello se les entregará un formulario con cierta información a cumplimentar: nombre, fecha, asignatura, curso, asignación de equipo-alumno, incidencias.

Los ordenadores están conectados a Escuelas Conectadas, con lo cual dependemos del CAU cuando hay que instalar programas nuevos o existe algún problema.

Informática 4:

En esta aula entran preferentemente los profesores de Informática, Tecnología y Control y Robótica. Ahora mismo tiene unos equipos nuevos, pero sin instalar porque forman parte de escuelas conectadas y están sin conectar.

Informática 3:

Ahora mismo están entrando los profesores de Informática, Tecnología y Control y Robótica puesto que no pueden usar informática 4.

Taller 3:

En esta aula se imparten clases con alumnos de Tecnología y Control y Robótica y ahora también, 1º de Bachillerato.

Hoja de control del aula de informática:

Fecha:		Grupo:
Profesor:		
Puesto	Alumnos	Observaciones
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
Servidor		

Los alumnos escribirán su nombre en la casilla correspondiente al puesto que utilicen. Esta hoja se entregará en conserjería junto con la llave del aula.

Gestión de los recursos digitales

En el Centro, de forma generalizada, se utiliza el Teams. La mayoría de los profesores crean sus grupos con sus alumnos. Además, hay equipos de Claustro, Tutores, CCP, ...con lo cual la información generada en el instituto es compartida instantáneamente en cualquier equipo.

Además, se utiliza la Plataforma Moodle, gestionada por Jefatura de Estudios y la coordinadora TIC responsable de dar de alta a nuevos alumnos, profesores y crear los cursos según se lo van solicitando los profesores.

Todos los recursos digitales creados en la plataforma, con sus materiales correspondientes son reutilizados por los profesores que se incorporan al Centro, compartiendo de este modo, recursos didácticos y herramientas. Posteriormente, este banco se va enriqueciendo con las respectivas actualizaciones. Se facilita de este modo la revisión periódica de todo el material que se encuentra en el Moodle.

Redes

El centro cuenta con una Red Wifi privada, sólo usada por Profesores, con contraseña, además el curso pasado se instalaron varios wifis de Escuelas Conectadas, con lo cual todo el instituto se puede conectar a dichas wifis tanto profesores como alumnos.

El centro cuenta con 2 Wifis portátiles en abierto para algunas actividades.

5.1.2 Procesos de enseñanza y aprendizaje

5.1.2.1 Las TIC como herramienta para la enseñanza y el aprendizaje

Todos los departamentos tienen recogidos en sus programaciones didácticas la competencia digital.

Es habitual que todos los departamentos recojan en sus programaciones la integración curricular de las TIC, así como el interés por educar en valores relacionados con las TIC, como por ejemplo el respeto por los derechos de autor y la importancia de citar las fuentes; de igual manera se fomenta la autonomía y participación del alumnado, se insta a promover actitudes de cuidado del material, equipos, etc.

Este curso hemos decidido establecer para cursos venideros unos criterios comunes en cuanto a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que están recogidos en el anexo I de este plan.

Los modelos didácticos seguidos son el constructivismo, el aprendizaje por descubrimiento y el aprendizaje significativo.

Desde algunos años atrás, hay varios docentes que se iniciaron en el desarrollo de otras metodologías más activas y, con la formación desde el curso pasado, se han implementado más en un grupo relevante de profesores: cultura de pensamiento, aprendizaje cooperativo, el ABP (Aprendizaje basado en proyectos) y el PBL (Aprendizaje basado en problemas). En cualquiera de estas líneas metodológicas cobra importancia el uso de las TIC, pues en ellas son los alumnos los verdaderos actores y protagonistas de su aprendizaje, mientras que el docente los orienta, guía y asesora.

Todo el profesorado trabaja en su **Aula Materia**, lo que favorece que disponga de los medios necesarios y pueda utilizarlos para desarrollar sus clases según un diseño interactivo y de constante aprendizaje.

Por otra parte, el hecho de poder disponer de un aula específica con ordenadores para los alumnos con **necesidades específicas** favorece la autonomía y la formación individualizada según su competencia curricular.

Se usan tanto técnicas de trabajo muy diversas: individualizado, expositivas y participación en grandes grupos, técnicas de trabajo colaborativo, por parejas, etc. Todas las aulas disponen de ordenador, proyector, y conexión a Internet, 3 de ellas con PDI.

Para que el alumnado utilice de forma adecuada los medios digitales, se ha dispuesto un documento en el que se recopilan las **normas generales** que garanticen el respeto a los equipos y el buen uso. Este documento se halla alojado en Moodle; en él se expresan las normas de las aulas de informática y audiovisuales, acerca del antes de ir al aula, mientras se está en ella y qué se debe hacer al finalizar la sesión. También consta en el anexo I de este plan.

La disposición de los ordenadores no es igual en todas las aulas para facilitar diferentes usos y metodologías de trabajo. El número de alumnos por ordenador depende de la asignatura, aunque en ningún caso son más de dos. En las asignaturas de Informática y Programación Informática hay un solo alumno por ordenador.

Mejoras:

- En próximos cursos se intentará utilizar los criterios comunes para la elaboración de programaciones didácticas en los objetivos, metodologías y en los procesos para la adquisición de competencias digitales.
- Los profesores usan diferentes **metodologías** relacionadas con las TIC:
- Utilización del libro Digital
- Visualización de animaciones y videos relacionadas con los contenidos de las unidades planteadas.
- Presentaciones de PowerPoint creadas o editadas por los mismos profesores.
- Realización de actividades interactivas
- Algunos departamentos tienen secuenciados por cursos contenidos, actividades y procedimientos en la plataforma Moodle o en Teams de modo que los alumnos suben sus trabajos y allí reciben información de su evaluación y diferentes comentarios.
- Presentación de trabajos con diferentes programas ofimáticos.
- Realización de trabajos con Tiki-Toki, Prezi, Padlet, Spark Adobe.

- Utilización de diferentes programas para refuerzo de aprendizajes como WolframAlpha, Desmos, Geogebra, Khan Academy, Kahoot...
- Algunos profesores utilizan el libro de notas del Profesor Additio.

Por otro lado, a partir de 3º de ESO el 70% de los alumnos cursa Control y Robótica, Programación Informática, Tecnología y TIC de 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato en las cuales se realizan actividades de robótica y programación totalmente secuenciadas por cursos.

5.1.3 Formación y desarrollo profesional

5.1.3.1 Líneas de formación y sus características

Plan de acogida, integración y apoyo al profesorado, a los alumnos y a las familias de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro.

En cuanto al profesorado:

En el calendario de comienzo de curso quedan recogidas las fechas de inicios de curso, en las que desde Jefatura de Estudios se reúne al profesorado de nueva incorporación, así como a todos aquellos profesores que lo desean, para asesorarles sobre las herramientas de las que dispone el Centro, así como su organización y uso:

- Utilización de la Plataforma Moodle
- Gestión Académica mediante la utilización del programa IES FÁCIL
- Conocimiento y manejo de los recursos TIC del Centro

Si es necesario dar formación explícita sobre la plataforma Moodle, Teams, página Web del Centro, Redes Sociales, se dedican más sesiones.

Se realiza un cuestionario sobre diversos aspectos para poder actualizar el plan TIC según las respuestas obtenidas sobre todo de los nuevos profesores, alojado en el Anexo I de este plan.

Será la comisión TIC la encargada de realizar el oportuno seguimiento de los procesos de formación del profesorado mediante la puesta en marcha de las actuaciones que son de su competencia, entre los que se incluya la realización de actividades que contribuyan a mejorar los aspectos relacionados con los procesos de formación del Equipo docente del Centro.

En cuanto a los alumnos:

Al principio de curso a los alumnos de 1º de ESO se les facilita el correo de la Junta. Se les da de alta en la plataforma Moodle por parte de Jefatura de Estudios. Cada profesor matricula a los alumnos en sus cursos en el aula Virtual o en Teams.

En las clases de Tecnología se les enseña el manejo de la Plataforma, como entrar en su curso, como bajar archivos, subir trabajos, enviar mensajes... Se practica con ellos durante varias sesiones. Se les enseña las normas de funcionamiento de las aulas de Informática. Se les advierte de las consecuencias del mal uso de los equipos, de la plataforma Moodle y de Teams.

Desde la pandemia prácticamente todos los alumnos han usado Teams con lo cual sólo hay que reforzarlo.

En cuanto a las familias:

En las primeras reuniones de Tutores con padres se les enseña cómo utilizar Infoeduca. Se les muestra la página Web y sus diferentes secciones. También se les muestra Twitter y este curso también Instagram. En esta primera reunión se recuerda a los padres el uso Responsable que tienen que hacer sus hijos de Internet y de las diferentes redes sociales.

Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.

Con el impulso de la formación de años atrás en metodologías más activas, se viene trabajando en varios departamentos en iniciativas de ABP, tal es el caso de Lengua, en el que cada trimestre desarrolla un proyecto en que es habitual compartir actividades con otros departamentos, por ejemplo, los realizados el año pasado: "El Agua nos da vida", en el que participaron Francés, Biología, Orientación, Plástica, etc.; otro dedicado a "Las obras de El Barroco", o en torno a "Un hombre de armas y de letras: Garcilaso". En todos ellos el uso de las Tic fue imprescindible, los alumnos seleccionaron la información de internet, realizaron ejercicios interactivos, crearon recursos digitales y finalmente, se plasmó en la Revista-objeto del centro. Obviamente, fue preciso enseñar, orientar y dar a conocer el manejo de herramientas digitales con las que trabajaron, pero el trabajo por proyectos permite desarrollar muy bien la competencia digital ya que para llegar al producto final los alumnos, muy creativos e interesados, se esfuerzan por aprender haciendo y es determinante el atractivo de los medios TIC para ellos. Lo mismo podría indicarse respecto a la edición de nuestra revista (La Tarrina Mandarina), cuyo carácter digital es imprescindible afrontar con un buen manejo de las TIC.

Igualmente, se sigue desarrollando el Programa de Educación Responsable de la Fundación Botín, en la que tanto su Banco de Herramientas, como muchas de las propuestas que allí se ofrecen implican el manejo de las TIC, para lo que cada docente implicado asesora al alumnado que participa en su uso adecuado, teniendo en cuenta además, que dentro de los Valores que son el eje de este programa, están aquellos que están más relacionados con un buen uso de

internet, y por ende de todos los medios TIC: los derechos de las personas (imágenes, autoría, etc.).

También se continúa participando en el curso online: Discover y Construyendo Salud, con muy buenos resultados.

Mejora:

Plan de Formación de Centro sobre Nuevas Tecnologías y Uso del Aula Virtual

Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad.

Desde las reuniones de tutores se facilita toda la información sobre el uso seguro de Internet mediante vídeos y presentaciones de la web <http://www.educa.jcyl.es/es/webs-tematicas/navegacion-segura>

Visionado en las tutorías durante la semana de Internet Seguro de material relacionado con el tema. Realización de páginas interactivas sobre seguridad en Internet.

Realización de un cuestionario sobre el uso seguro de Internet y redes sociales principalmente, alojado en el Moodle de nuestro Centro.

Charlas impartidas por la Guardia Civil sobre seguridad en la Red, Phising y también Charlas impartidas por la Cruz Roja sobre Cyberbulling y Sexting

Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal

Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento).

A lo largo del curso de forma individual algunos profesores han participado y participarán en cursos de formación presencial y online sobre el uso de la Web del Centro, Office 365, Teams, Bitácora y Aula Virtual. También sobre la creación de recursos didácticos para su aplicación en el aula; por ejemplo: EDILIM, EMAZE, Glogster y tantos otros.

El Responsable de Formación en el Centro junto al Equipo Directivo son los encargados de dinamizar y motivar mediante la difusión de las convocatorias de actividades formativas entre el profesorado, así como de impulsar y facilitar al profesorado la participación en actividades formativas.

A la vista de las nuevas necesidades surgidas de la distribución en Aulas materia, se considera plantear actividades formativas para elaborar materiales educativos digitales y propuestas didácticas TIC.

Tanto el Aula Virtual como Teams se han convertido para el claustro de nuestro centro en las plataformas donde encontrar información sobre organización, gestión, actividades, comunicación y, además, donde intercambiar material de

trabajo. Sus posibilidades son tantas, que las consideramos un banco de información indispensable sobre lo que acontece en el centro. Esta información se halla, principalmente en el sitio Claustro, CCP o en Noticias y Avisos. El correo nos pone en contacto y nos permite una agilidad en la comunicación que resulta de mucha utilidad.

Mejora:

Mejorar el uso de los ordenadores de Escuelas Conectadas.

5.1.3.2 Formación TIC por cursos académicos

- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "Aprendizaje de herramientas TIC y uso de los recursos TIC del centro I y II" Cursos y Seminarios, 20 y 15 horas respectivamente cada uno de los años escolares.
- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "Gestión de aula y organización del centro I y II". Cursos y Seminarios: 10 y 15 horas respectivamente por cada año.
- Plan de Formación en Centros 2016-2017 y 2017-2018: "Estrategias de actuación y aplicación en el aula de metodologías más activas I y II y Principales metodologías innovadoras". Cursos y seminarios: 10 y 15 horas respectivamente por cada año escolar.
- Grupo de Trabajo en Programa "Educación Responsable I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII", Venta de Baños, desde el 2015-2016 hasta el presente curso 2022-2023.
- PIE Crea. Curso (2018-2019) (No certifica).
- Pensamiento Computacional en Secundaria (Curso 2018-2019).
- PIE Ingenia Secundaria (2019-2020).
- PIE Observa (2019-2020).
- Jornadas escolares para un uso y seguro de la Red. IV Edición".
- Realidad Virtual (2021-2022).

5.1.3.3 Otros procesos asociados a la formación TIC:

Creemos muy adecuado utilizar la herramienta de **autoevaluación** en Competencia TIC de la Consejería de Educación para determinar los diferentes niveles de competencia digital del profesorado, inicio y fin de curso.

Este curso y siguientes se utilizará la herramienta SELFIE para la autoevaluación de todo el profesorado.

Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC.

Gracias a la Plataforma Moodle y a Teams que permiten la integración de cualquier herramienta TIC de la web, se puede facilitar la formación.

5.1.4 Proceso de evaluación

Algunos profesores utilizan herramientas TIC para evaluación de los aprendizajes, algunas de ellas son:

- Todo tipo de exámenes Word, Excel, Scratch, Python, App Inventor... con publicación de notas en el Moodle o en Teams.
- Cuestionarios en Google Forms
- Tanto el Moodle como Google Forms facilitan todo tipo de datos tanto del Grupo Clase como de manera individualizada de cada alumno. El alumno recibe la nota en su Moodle o en Teams y cualquier tipo de comentario sobre la tarea realizada.
- El centro dispone de criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y rúbricas comunes para evaluar los aprendizajes en entornos digitales según consta en el ANEXO I.
- Los distintos departamentos tienen **cuestionarios** de autoevaluación en el Moodle los cuales son realizados por los alumnos.
- Los alumnos realizan exposiciones con **medios digitales**, Power Point, Prezi, vídeos... que son evaluadas por el resto de sus compañeros y por el profesor.
- Realización de páginas interactivas como Educaplay, las cuales ofrecen nota y estadística de resultados.
- Algunos profesores usan ADDITIO para evaluar a sus alumnos.
- El Centro tiene unas **Rubricas de evaluación sobre la Calidad e Impacto de las TIC**, en cuanto a 5 ámbitos (Uso didáctico, curricular y metodológico, Uso educativo (facilitador del aprendizaje), Tratamiento de la información y creación de conocimiento, Atención a la diversidad e inclusión, Evaluación, tutoría y seguimiento de los estudiantes, Espacios y recursos, Uso ético y seguro, Comunicación interna y externa, Uso administrativo y Seguimiento y mejora en el Centro incluidas en el **Anexo I**. En cuanto a estas Rubricas el Centro dispone de un cuestionario de **autoevaluación** alojado en el Moodle.

Luego se evalúan los datos obtenidos para poder mejorar.

El Centro evalúa, compara y analiza la utilización de las herramientas digitales mediante una serie de datos recogidos en la memoria.

5.1.5 Contenidos y currículo

Todos los Departamentos utilizan las TIC, como herramienta para el aprendizaje. En el Moodle están organizados una serie de Recursos por Departamentos y dentro de ellos por cursos.

Todos los profesores pueden acceder a todos los recursos del resto de profesores.

El uso seguro de las TIC se recoge en las programaciones, especialmente y de manera específica en Tecnología, TIC de 4º, 1º y 2º de Bachillerato e intrínsecamente en varias áreas diferentes.

5.1.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

5.1.6.1 Comunicación e interacción

En la página Web del Centro se expone toda la información General para las familias y las noticias relevantes como información sobre becas, Releo...

Para una información más individual se utiliza Infoeduca. Se envían mensajes a través de móvil de Infoeduca a los padres. Por supuesto también se utiliza el correo de la Junta.

Moodle se ha convertido para el claustro de nuestro centro en la plataforma donde encontrar información sobre organización, gestión, actividades, comunicación y, además, donde intercambiar material de trabajo. Sus posibilidades son tantas, que lo consideramos un banco de información indispensable sobre lo que acontece en el centro. Esta información se halla, principalmente en el sitio Claustro, CCP o en Noticias y Avisos. El correo nos pone en contacto y nos permite una agilidad en la comunicación que resulta de mucha utilidad.

Propuesta de mejora: generalizar más el uso del correo electrónico "educacyl" y las aplicaciones que proporciona, pues aún hay algún docente reacio a utilizarlo, prefiriendo el suyo personal.

ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.

El Plan de comunicación del centro pretende informar sobre el Proyecto Educativo, crear una identidad digital del centro, comunicar toda la información

sobre las diferentes actividades, fomentar la participación y diálogo de la Comunidad Educativa.

Esta comunicación ha de establecerse entre profesores, alumnos, familias, otros centros educativos, entorno social del centro, etc. En este proceso se utilizan diversos canales:

Entre alumnos.

Teams, la Plataforma Moodle, Instagram y Twitter.

Entre profesores y alumnos.

Teams.

En algunas áreas se utilizan recursos compartidos en la nube (Dropbox, Drive...)

Desde el 2015 se usa Twitter como canal muy directo y sobre todo muy ágil, con una gran acogida y repercusión.

Con las familias.

Gracias al acceso de sus hijos, los padres pueden acceder a Moodle, y con ello a la información y documentación ofrecida desde el Departamento de Orientación para apoyar la labor tutorial.

El servicio de SMS de IES Fácil ofrece una comunicación instantánea y bastante eficaz. Este servicio ya no es utilizado con tanta frecuencia, pero sigue resultando efectivo.

La aplicación de infoeduca para ofrecer información sobre faltas de asistencias, notas, etc.

Directamente a través del email que proporcionan en los datos de matrícula, básicamente cuando el tutor necesita comunicarse de forma explícita con alguna familia.

Entre profesores.

Teams y el correo de la Junta.

Gracias a los mensajes a través de IES Fácil, es lo más utilizado.

Compartiendo documentos a través del recurso FTP compartido en la Intranet del Centro

Recursos compartidos en la nube (Dropbox, Drive...) ya sea entre diferentes departamentos o entre miembros del mismo Departamento para comunicarse con los profesores en el aulario de Dueñas o dentro del Equipo Directivo.

Otra alternativa es el email personal.

Con la Comunidad Educativa.

Se han establecido cursos en Teams y en el aula Virtual para gestionar la información con el Consejo Escolar y el AMPA

Pero es la Web del Centro la ventana que proporciona información puntual y se convierte en un instrumento muy válido para que la Comunidad Educativa pueda participar en la vida del Instituto. Esta es quien nos presenta al exterior y da visibilidad de cuanto acontece en el centro. Se mantiene actualizada, siendo un medio fundamental de información también para alumnos y el propio claustro. En este momento la responsable de su mantenimiento es Jefatura de Estudios Adjunta.

En ella queda recogida toda la información del centro, secretaría virtual, organización, oferta educativa, libros de texto, proyectos, revista, actividades de los alumnos tanto de aula como extraescolares, buzón de sugerencias, anuncios, etc. Se ha realizado una importante labor por parte de los departamentos a la hora de ofrecer su información individualizada, como es: profesorado que los integra, contenidos, criterios de calificación y evaluación, cómo preparar la recuperación de la materia, etc. Esto formaba parte de las áreas de mejora del plan anterior y se ha logrado casi en su totalidad.

El acceso a la web se facilita también a través de la plataforma Moodle, Instagram, blog de convivencia y Twitter. En las reuniones de padres se intenta proporcionar información, orientación y formación en los medios de comunicación y en el uso adecuado de las TIC. Se trata de una comunicación bidireccional ya que a través de la Web es posible que cualquier usuario pueda contactar con el Centro.

Este Plan de Comunicación se evaluará gracias a la información recogida en la memoria de Centro.

Sería interesante proporcionar ordenadores para la consulta de información en el centro, no sólo durante el periodo de matrícula como se hace actualmente.

Todas las noticias de nuestro Centro se difunden a través de Twitter y de la página Web.

El Centro evalúa mediante una encuesta online los resultados de la comunicación.

5.1.7 Infraestructura

5.1.7.1 Infraestructura del Centro

El centro dispone de 4 aulas de informática provistas de:

Aula 4 20 ordenadores para alumnos más 1 ordenador para el profesor.
Sin instalar

Aula 3: 26 ordenadores para alumnos más 1 ordenador para el profesor.
Todos los equipos de los alumnos son Chromebook y están unidos a escuelas conectadas.

Aula 1: 20 ordenadores para alumnos más un ordenador para el profesor.
Todos los equipos de los alumnos tienen procesador HP AMD Amthlon IIX2 (donación de FASA) y llevan instalados Windows 7(donación de FASA). El ordenador del profesor tiene un procesador i3 y lleva instalado Windows 10. Esta aula está destinado principalmente a impartir las asignaturas de INFORMÁTICA de 4º ESO, 1º Bach y 2º Bach. y la asignatura de Programación de 4º. Hay un ordenador por alumno, con una cuenta por grupo y la del administrador y todos los equipos tienen conexión a internet. Aunque la conexión es rápida, el switch es antiguo por lo que se piensa en renovarle (MEJORA). Se utilizan en esas materias varias aplicaciones ONLINE por lo cual es importante que las conexiones no fallen nunca, lo cual se consigue. Todos los ordenadores tienen el software exactamente igual porque se instalaron a partir de una imagen, esto facilita mucho la labor del profesor.

Aula de TECNOLOGÍA: 16 ordenadores para alumnos más un ordenador para el profesor.

Fueron sustituidos todos los ordenadores el año anterior, como estaba recogido en el anterior plan. De estos ordenadores, 12 son HP AMD Amthlon IIX2 (donación de FASA) y llevan instalados Windows 7 (donación de FASA), los otros 3 también llevan Windows 7. Al igual que en informática 4 el software es exactamente igual. El ordenador del profesor es un i3 con Windows 7.

Aula PT: 4 ordenadores para los alumnos con NEE con sistema Windows instalado. Estos equipos son bastante obsoletos (MEJORA)

Aula Diversificación: 6 ordenadores con sistema operativo Windows instalado. Estos equipos son obsoletos (MEJORA)

Todas las aulas tienen su propio dispositivo de conmutación (switch o hub) y cañón proyector.

5.1.7.2 Equipamiento

Equipamiento para profesores:

Sala de profesores: cuatro equipos con Windows 7 y fotocopidora en red.
De ellos, 2 llevan procesador i3 y los otros dos Pentium Dual (MEJORA).

Aulas-materias: en el centro, existen 25 aulas provistas de equipos informáticos (ordenadores de sobremesa y portátiles con sistemas Windows 10, Windows 8, Windows 7, Linux y algunos con Windows XP (MEJORA) y proyectores. Además, tres aulas con pizarra digital.

Departamentos: la mayoría de los departamentos tiene ordenador con sistema Windows 7 e impresora local. En alguno de ellos cabría la posibilidad de ampliarse la memoria RAM. (MEJORA). Existen imágenes para los equipos de iguales características almacenadas en disco de duro externo.

TODOS los ordenadores de los profesores tienen conexión a Internet y tienen instalado el IES FACIL y TODOS los ordenadores de los alumnos también tienen conexión a Internet.

(MEJORA) Cuando los ordenadores de Info 4 sean instalados, se cambiarán algunos de los ordenadores por los de INF1

Equipo directivo y Administrativo:

Los despachos de la directora, jefa de estudios, secretaria y secretaría, disponen de equipos informáticos con sistemas operativos Windows X7 y Windows 10. Se ha mejorado respecto de años anteriores.

Conserjería y personal de mantenimiento:

El personal de conserjería y mantenimiento también disfruta de equipos informáticos con Windows 7. El ordenador de conserjería comparte información con el profesorado para agilizar el uso de la impresora y ahorrar cartuchos de tinta o tóner.

Servidores:

Se usa el servidor de la Junta normalmente.

Sala de equipamiento:

En la sala de equipamiento se encuentran tanto el equipo servidor como el armario de interconexión (rack), donde llega todo el cableado de red de las distintas aulas hasta los switches y de estos a los routers ADSL. La sala es nueva y el armario también. Esta ha sido una mejora que garantiza la conservación idónea y evita gastos de mantenimiento. Hay fibra óptica hasta el rack, pero no a partir de él.

Mantenimiento:

Siempre que un equipo de problemas (hardware o software) o un profesor necesite ayuda con un ordenador, se pondrá en conocimiento de la secretaria, que posteriormente lo comunicará a la profesora encargada de TIC y y/o el personal de mantenimiento.

El instituto tiene contratada una empresa para el mantenimiento de los ordenadores del Centro.

Se dispone de una imagen para los equipos de iguales características.

Software

Sistemas operativos: todos los equipos disponen de sistema operativo de Microsoft. Algunos de ellos tienen además instalados sistemas operativos Linux (distintas distribuciones y versiones) y se permite el arranque dual. En los ordenadores de los alumnos se encuentran, al menos, tres cuentas: Administrador, Profesor (cuenta administrador) y Alumno (cuenta limitada). Las dos primeras protegidas con contraseñas.

Aplicaciones de propósito general: paquetes ofimáticos, navegadores, compresores, visualizadores de documentos PDF, antivirus, reproductor de vídeo, congelador.

Programas específicos de las asignaturas de Informática y TIC. Programas específicos de otras asignaturas a petición del profesor.

En cualquiera de los casos anteriores, haciendo uso responsable del software, nos inclinamos por software de distribución libre y, además, se les intentará facilitar el programa portable a los alumnos por enlace de descarga desde la Intranet del centro o desde Internet, para que puedan realizar las prácticas en su casa. Por otro lado, gracias a la gran cantidad de herramientas online, tanto para uso individual como para uso colaborativo, podemos hacer uso de ellas sin necesidad de disponer de licencias, aunque se requiere una buena conexión a Internet y equipos no demasiado obsoletos.

Mantenimiento: Siempre que un profesor necesite que los ordenadores de alguna aula tengan instalado algún programa específico, lo pondrá en conocimiento de la secretaria que posteriormente lo comunicará a la profesora encargada de TIC y se dará paso, según la valoración, a la instalación o no de dicha aplicación.

Las actualizaciones de los programas antivirus son imprescindibles, para velar por ello se facilita un sencillo manual en la sección Claustro de Moodle que secuencía

las acciones a realizar cuando la aplicación caduque. Siempre estará a disposición la profesora encargada de TIC para ayudar a actualizarlo.

Organización lógica

Para proteger los equipos de accesos indebidos, la red del centro está dividida de forma lógica en varias subredes: Una subred por aula de informática.

Una subred para los ordenadores dedicados a la administración del centro y del equipo directivo.

Teniendo en cuenta que los ordenadores tienen usuarios limitados para los alumnos, éstos no podrán cambiar la IP de los mismos, por lo que no podrán acceder a otras redes que no sea la propia.

De todos modos, se ha hecho una gran labor de concienciación hacia los alumnos para que cuiden los ordenadores. Los alumnos siempre se sientan en el mismo ordenador, con lo cual lo perciben como suyo e intentan mantenerlo en las mejores condiciones. Los problemas en los dos últimos años han sido mínimos.

Por otro lado, a los ordenadores conectados a Escuelas Conectadas sólo se puede acceder con el usuario y contraseña de la Junta

Acceso a Internet

Todos los ordenadores del centro están conectados por cableado estructurado a Internet a través de una línea de fibra de 10 Mbps, además de la línea de la Junta de Castilla y León.

Se ha procedido a la instalación de fibra óptica hasta el servidor.

Además se dispone de varios puntos de acceso inalámbricos repartidos por el centro para dar cobertura total de Wifi a los dispositivos móviles de los profesores que lo soliciten. Esta Red es la de la Junta (CED_INTERNET).

Sitios del IES RECESVINTO en Internet: dominio Moodle, Página Web de centro, Google fotos, YouTube, Instagram, Twitter, Blog de convivencia, blogs de profesores, Dropbox... El grado de penetración en Twitter data desde 2015 y hasta el momento cuenta con 1200 tweets y 117 seguidores, cifras que van en progresivo aumento.

Plan de financiación del equipamiento:

Sumados a los equipos que el Centro ha recibido de la Dirección Provincial y la Consejería de Educación, están aquellos reciclados, obtenidos por desmontaje de equipos para crear nuevos equipos.

5.1.8 Seguridad y confianza digital

El aula Virtual y Teams sólo tienen acceso con usuario y contraseña.

Los wifis sólo tienen acceso con usuario y contraseña de Educacyl.

El RRI recoge las consecuencias de actuaciones en el caso de un mal uso de las tecnologías del Centro.

Por otro lado, el Centro realiza actividades con la Guardia Civil y con la Agencia de Desarrollo Local- Ayuntamiento de Palencia sobre el uso seguro de Internet para alumnos y familias.

Los documentos y los datos personales del Centro están custodiados por Secretaría.

Las contraseñas de los equipos del resto del centro están controladas por el coordinador TIC.

6 EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica con la que está relacionada la comisión TIC.

En sus reuniones realizará la oportuna valoración y establecerá las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada uno de los ámbitos de actuación. También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores.

En la evaluación del Plan se tendrán en cuenta los siguientes **criterios**:

- Grado de consecución de los objetivos de este plan en relación con las ventajas del uso de la tecnología en el aprendizaje del alumno/a y en el desarrollo de sus competencias.
- Valoración de las TIC por parte del profesorado, alumnos y resto de los miembros de la comunidad educativa.
- Frecuencia en el uso de las TIC dentro y fuera del aula.
- Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.
- Planificación de actividades que utilicen las TIC como instrumentos de aprendizaje.
- Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro, así como de los otros espacios digitales: Moodle, blog de convivencia, Instagram, Twitter por parte de alumnos, profesores y miembros de la comunidad educativa mediante: consultas, trabajos, propuestas, etc.

- Análisis de las dificultades encontradas, detección de las áreas o aspectos susceptibles de mejora y posibles soluciones.

Instrumentos de diagnóstico y seguimiento.

- Junto a la opinión de los profesores gracias a la comunicación informal mediante el contacto diario se utilizarán las memorias de fin de curso.
- Documento de autoevaluación de la competencia digital del profesorado (<http://csfp.centros.jcyl.es/sitio/>) y programa SELFIE.
- Cuestionario de evaluación para la calidad e impacto de las TIC en el Centro alojado en el Moodle.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: auto-cuestionario para solicitar el Nivel de certificación CODICE
- Auditorías internas o externas: basadas en el Modelo Autonómico de Evaluación diseñado por la Junta de Castilla y León.

Indicadores

Al finalizar el curso se realizará la evaluación del plan TIC del IES Recesvinto conforme a los indicadores especificados para cada objetivo (Tabla adjunta).

La revisión del Plan ha de ser constante, de modo que se puedan efectuar las correcciones oportunas cuanto antes. Se estima recomendable llevarla a cabo como mínimo, al iniciar cada curso lectivo.

Objetivos generales de dimensión pedagógica

Objetivos	Indicadores
Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Número de actividades propuestas en la formación del profesorado
Utilizar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo...	Número de alumnos usuarios
Incitar a la búsqueda, análisis y selección de información a través de	Nº de sesiones en las que los alumnos son formados y aprenden

Internet de forma autónoma y crítica y que lo haga con capacidad de discriminar y tratar críticamente dicha información.	a utilizar y tratar la información de internet adecuadamente.
Conseguir el hábito de citar las fuentes utilizadas, así como hacer referencia a la procedencia de las imágenes.	Frecuencia de cita de fuentes
Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las propias ideas.	Registro de actividades y creaciones.
Presentar adecuadamente la información obtenida y los trabajos realizados, de forma escrita y oral, utilizando las herramientas y los programas informáticos más habituales.	Porcentaje de trabajos realizados
Facilitar el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales y en las tareas de apoyo y refuerzo del aprendizaje.	Registro del número de alumnos de estas características y equipos a su disposición
Utilizar programas que les faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas del Currículo, así como favorecer la adquisición de habilidades y destrezas.	Registro de los programas y grado de aplicación de las actividades del aula
Planificar progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia para alcanzar una formación global en la que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de todas las competencias básicas.	Grado de integración en las programaciones y grado de llevar a la práctica

Objetivos de dimensión organizativa

Objetivos	Indicadores
Emplear las TIC para el trabajo cotidiano en el aula de manera ya generalizada: programaciones, actividades, pruebas escritas, recursos...	Registro con % de actividades, pruebas y recursos que se recogen en la memoria de los departamentos.
Saber consultar y obtener información a través de las TIC, tanto para temas profesionales como para experiencias interesantes para desarrollar la actividad docente.	Grado de destreza en el uso de las TIC con distintos fines: profesionales y otras vinculadas a la docencia
Completar y/o actualizar la formación del profesorado en el uso de las TIC tanto para favorecer el perfeccionamiento del profesorado y su utilización en las tareas habituales del centro como para la comunicación y organización.	Registro y % de actividades de formación y de participantes en TIC
Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa en las diferentes actividades del Centro: páginas web, plataforma Moodle...	Registro y número de actividades, así como de los participantes en estos espacios.
Impulsar la comunicación con otros centros y localidades, intercambiar experiencias, conocimientos y actividades para conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras costumbres y otras formas de vida.	Número de comunicaciones, circulares, correos, etc. enviados a la comunidad educativa.
Elaborar recursos electrónicos por materias a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, cuestionarios, rúbricas, etc. para constituir un banco al que acceder como punto de consulta y de trabajo	Número de recursos elaborados

en nuestra plataforma Moodle y fomentar su uso.	
Continuar actualizando la web de nuestro instituto para que la información sea accesible a toda la comunidad y nos dé visibilidad en el exterior.	Revisiones efectuadas mensualmente con registro de las actualizaciones y fechas
Lograr la integración de las TIC como medio dinámico de comunicación, siendo un elemento común de información y contacto con todos los agentes del proceso facilitando la comunicación entre ellos. El uso del correo electrónico, la página web del centro, la plataforma Moodle y el IEAS Fácil para cada grupo de usuarios, facilitan estas situaciones.	Número de comunicaciones, circulares, correos, mensajes en el IES Fácil, etc. enviados a la comunidad educativa
Poner en marcha mecanismos para aprovechar al máximo todos los medios digitales y la infraestructura tecnológica, e igualmente favorecer la adquisición por parte de padres y madres de los conocimientos necesarios para un correcto uso de las TIC.	% de uso de nuestros medios y grado de satisfacción de los padres y madres en la orientación y formación en el uso de las TIC
Ser un portal informativo sobre cuestiones de interés de la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, legislación escolar en general, exposición de actividades del centro, salidas extraescolares, intercambios, etc. mediante la actualización permanente de nuestro centro.	% de visitas y reportes en nuestros espacios digitales
Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para la comunidad educativa	Grado de satisfacción de los usuarios de nuestra comunidad educativa

Realizar sesiones formativas para todos los sectores de la comunidad educativa sobre el uso de la Plataforma Educativa, especialmente en coordinación con las AMPAS, tanto de Venta de Baños como la del alulario de Dueñas.	Número de sesiones y de participación en ellas
--	--

Objetivos de dimensión tecnológica

Objetivos	Indicadores
Dotar al Centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar la competencia digital de manera adecuada	Número de espacios dotados convenientemente y actualizados
Conseguir recursos estables para todas las aulas- materia	Número de equipos informáticos, proyectores y pizarras digitales
Recursos portátiles para necesidades específicas o especiales	Número de equipos portátiles y proyectores
Renovar los ordenadores de las aulas de informática	Número de equipos nuevos
Conseguir el uso generalizado del 365	Número de profesores que lo usan y número de equipos con su instalación
Conseguir el uso generalizado del correo de la Junta tanto por alumnos como profesores.	Número de alumnos y profesores que lo usan
Adquisición de material relacionado con las nuevas tecnologías impresora 3Dm, tabletas, LEGOS, cuaderno Additio...	Número de material comprado

7 CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Con todo lo expuesto hasta aquí, este plan pone de manifiesto el interés que hay en nuestro centro por innovar, mejorar y actualizar nuestras prácticas docentes y nuestras formas de comunicación, organización y gestión, tratando de satisfacer a todos los que formamos la comunidad educativa.

Consideramos que siempre hay aspectos que mejorar, pero las líneas de trabajo que seguimos muestran nuestro compromiso con nuestros estudiantes y sus familias por ofrecerles lo mejor y estar en armonía con la sociedad de nuestro tiempo: sin el conocimiento y aplicación de las TIC el proceso de enseñanza-aprendizaje está abocado a reproducir clases tradicionales, exposiciones magistrales, sí, pero en las que nuestros alumnos no hallan la motivación suficiente.

Somos conscientes de que dada la rapidez con que evolucionan las TIC y los medios técnicos que las posibilitan este plan y cualquier otro que se diseñe más adelante, debe estar siempre en evolución.

Por otra parte, también sabemos que los medios técnicos (físicos) pronto se quedan obsoletos y aunque su cuidado y mantenimiento sea el correcto, hay que sustituirlos relativamente pronto; además, son muchos los estudiantes que los utilizan. Uno de los problemas que venimos padeciendo es el de no contar con una persona interna, del centro, con mayor dedicación horaria que garantice el mantenimiento constante de los equipos, sino que dependemos de la empresa externa. Ojalá esto pudiera resolverse de forma más satisfactoria y nos evitaría algunos de los inconvenientes más habituales que sufrimos: retrasos, falta de servicio en ocasiones, etc. Aquí agradecemos la voluntariedad y buena disposición de parte del profesorado.

Las actuaciones para la ampliación y mejora del plan van encaminadas a:

- La formación del profesorado
- El mantenimiento y mejora de los equipos.
- Mayor integración de las TIC en procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Utilización de dispositivos móviles en el aula.
- Dotación de equipos en la biblioteca como espacio fundamental y formación de los alumnos en el uso del programa ABIES.

Para finalizar, un sencillo deseo: conseguir un nivel más alto en TIC y la sustitución de aquellos equipos que, aunque funcionan, tienen muchos años y no permiten desarrollar todas las actividades que deseáramos por haberse quedado obsoletos. Si queremos que la aplicación de las TIC sea una realidad, debemos contar con los mejores medios a nuestro alcance. La inversión habrá valido la pena, pues nuestros estudiantes serán los beneficiados.